

V skladu z določili Zakona o visokem šolstvu (Ur.l. RS 67/93, s spremembami in dopolnitvami) in Statutom Univerze v Ljubljani (Ur.l. RS 8/05, s spremembami in dopolnitvami) je Senat FS na svoji 21. seji dne 27.8.2015 sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O SISTEMU TUTORSTVA NA FAKULTETI ZA STROJNIŠTVO, UNIVERZA V LJUBLJANI**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik ureja organizacijo in delovanje študentskega tutorstva na Fakulteti za strojništvo, Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju FS). Ta pravilnik dopolnjuje Pravilnik o sistemu tutorstva Univerze v Ljubljani.

#### **2. člen**

Uvajalno študentsko tutorstvo na FS je namenjeno študentom prvega letnika in tujim študentom (v nadaljevanju brucem), ki se znajdejo v novem življenjskem in izobraževalnem okolju. Tutorji študenti (v nadaljevanju tutorji) brucem pomagajo predvsem s posredovanjem zanje pomembnih informacij in svetovanjem, kako ukrepati v primerih, ko naletijo na težavo. V primeru, da je bruceva težava zelo zahtevna in je potrebna strokovna pomoč, tutor bruca usmeri na študentski svetu FS (v nadaljevanju ŠS FS), ustreznega profesorja, mentorja letnika ali prodekana za študijske zadeve.

### **II. SPLOŠNO DELOVANJE IN KRITERIJI ZA IZBIRO ŠTUDENTOV TUTORJEV**

#### **3. člen**

Tutor je lahko samo redni študent FS.

#### **4. člen**

Izbor študentov tutorjev poteka v maju za naslednje študijsko leto. V primeru, da je premalo prijavljenih ustreznih kandidatov, se lahko izbor podaljša do septembra.

#### **5. člen**

Pred pričetkom tutorstva, to je pred pričetkom študijskega leta, se tutor odloči ali bo za opravljeno tutorstvo prejel denarno nagrado ali pripadajoče 3 kreditne točke. Pri tem študent tutor izpolni obrazec, ki mora vsebovati podatke o študentu tutorju, njegov podpis in podpis koordinatorja tutorjev in odločitev o vrsti nagrade. S tem obrazcem se študent zaveže k enoletnemu opravljanju vestnega dela študenta tutorja.

### **III. NALOGE TUTORJEV**

#### **6. člen**

Študentom 1. letnika na prvi bolonjski stopnji se dodeli ustrezno število tutorjev. Za razporeditev nalog tutorjem skrbi študent koordinator tutorjev.

#### **7. člen**

Tutor je brucem na razpolagi na tutorskih urah, ki lahko potekajo individualno ali skupinsko. Že na prvem srečanju jim mora razložiti, kdaj in na kakšen način jim je na razpolago in kako lahko z njim komunicirajo. Seznanani naj jih z okvirnim načinom izvajanja tutorskih ur in s svojimi kontaktnimi podatki (z elektronskim naslovom, po želji tudi s svojo telefonsko številko). Tutor na elektronsko pošto brucev odgovarja ažurno.

#### **8. člen**

Obveznosti tutorja do brucev:

- Bruce zalaga z vsemi viri informacij in jih spodbuja, da jih poiščejo tudi sami.
- Brucem pojasnjuje vsebino različnih smeri študija in jih spodbuja pri iskanju najprimernejše smeri zanje.
- Bruce opozarja na različne načine učenja: kaj je bolj in kaj manj pomembno, na kaj morajo biti pozorni pri posameznih predmetih, katera literatura je najprimernejša za posamezen predmet ipd.
- Svetuje in pomaga pri reševanju težav, ki so nastale v odnosu med brucem in pedagogom.
- Bruce spodbuja k vključevanju k dodatnim dejavnostim na fakulteti.
- Po potrebi pomaga pri administraciji spletnih stvari za tutorje.

- Vodi evidenco dela z bruci, na podlagi katere sestavi semestrsko poročilo o svojem delu.
- Pomaga pri učenju za komisijske izpite.

#### 9. člen

Predmete, katerim se tutorji temeljito posvetijo, določita komisija in koordinator tutorjev na podlagi rezultatov anket in analize rezultatov, ki se izvedejo na koncu posameznega semestra.

### IV. MINIMALNI STANDARDI ZA OPRAVLJENO DELO ŠTUDENTA TUTORJA

#### 10. člen

Prvi sestanek z bruci se opravi že prvi dan študija v zimskem semestru. Izjemoma se sestanek lahko izvede kasneje, vendar najkasneje v roku treh dni. V tem primeru mora tutor vnaprej najaviti in obrazložiti zamudo koordinatorju tutorjev.

#### 11. člen

V oktobru in novembru se izvedeta minimalno 2 sestanka na mesec.

#### 12. člen

V naslednjih mesecih zimskega semestra (december, januar) se izvede minimalno en sestanek na mesec. Priporočljivo je, da se sestanki organizirajo pred posameznimi kolokviji, zadnji sestanek v zimskem semestru pa se opravi tik pred izpitnim obdobjem. Ta sestanek je namenjen predvsem tematiki o izpitnem obdobju (prijavljanje na izpite in odjavljanje od njih, nasveti glede na razporeditev izpitov, itd.).

#### 13. člen

V poletnem semestru se morajo sestanki izvajati enkrat na mesec. Prvi sestanek v poletnem semestru mora biti najkasneje v tretjem tednu tega semestra.

#### 14. člen

Za sestanek z bruci se šteje sestanek, kjer je prisotnih vsaj 10 brucev in je daljši kot 15 min. Če je aktivnih brucev v letniku manj, se o te obvesti koordinatorja tutorjev, ki nato določi minimalno število brucev glede na dano situacijo.

#### 15. člen

Če tutor do konca meseca decembra ne doseže s tem pravilnikom predpisanih minimalnih standardov, se ga odstavi in zamenja z novim. Novemu tutorju se po presoji komisije za opravljeno tutorstvo omogoči nagrado treh (3) kreditnih točk ali denarno nagrado.

### V. PREVERJANJE TUTORJEV

#### 16. člen

Delo tutorjev preverja koordinator tutorjev ob pomoči štiričlanske komisije.

#### 17. člen

Če koordinator tutorjev ali člani štiričlanske komisije med letom zaznajo nepravilnosti v delu tutorja, se ga glede na teže nepravilnosti opozori ali odstavi s funkcije tutorja.

#### 18. člen

Tutorja oceni komisija na podlagi poročil, ki jih le ta oddaja mesečno ter na podlagi ocen, ki jih prejme od skupine študentov pri katerih je izvajal tutorske vaje.

### VI. SPLOŠNA DOLOČILA IN KRITERIJI ZA IZBIRO KOORDINATORJA TUTORJEV

#### 19. člen

Neformalni izbor koordinatorja tutorjev se mora izvesti pred izborom tutorjev za naslednje študijsko leto. Pri tem sodeluje trenutno aktivni koordinator tutorjev in ŠS FS. Dokončno se koordinatorja tutorjev potrdi na konstitutivni seji ŠS FS, za dobo enega leta (12 mesecev).

#### 20. člen

Kandidat za koordinatorja tutorjev mora prej vsaj eno leto opravljati funkcijo tutorja.

#### 21. člen

Koordinator tutorjev je lahko samo študent, ki je prvič redno vpisan v letnik, ki ga obiskuje.

#### 22. člen

Bodoči koordinator tutorjev sodeluje pri izboru tutorjev za naslednje študijsko leto skupaj s koordinatorjem tutorjev, ki je aktiven v tekočem študijskem letu.

#### 23. člen

Pred začetkom novega študijskega leta si kandidat za koordinatorja tutorjev pridobi potrebne informacije o vodenju tutorstva od aktualnega koordinatorja tutorjev in se o točnem poteku tutorstva dogovori s prodekanom za študentske zadeve.

#### 24. člen

Tekom leta koordinator tutorjev spremlja in usmerja delovanje tutorjev ter jim po potrebi svetuje. Tem zagotavlja zadostno kvaliteto študentskega tutorstva na fakulteti. Prav tako aktivno sodeluje s štiričlansko komisijo in, če je potrebno, o svojem delu poroča ŠS FS.

#### 25. člen

Po zaključku vsakega semestra od tutorjev zbere evidence o njihovem delu, jih pregleda ter oceni, ali je posamezni tutor izpolnil minimalne standarde. O tem pisno poroča prodekanu za študentske zadeve.

#### 26. člen

Na koncu vsakega semestra se za vsakega tutorja, ki je za opravljanje tutorstva izbral denarno nagrado, določi višino te nagrade. Višino denarne nagrade se za posameznega tutorja določi na podlagi njegove semestrsk e evidence o delu z bruci in v skladu z ocenjevalnim obrazcem določenim s strani ŠS FS.

### VII. SESTAVA ŠTIRIČLANSKE KOMISIJE

#### 27. člen

Člani komisije so predsednik ŠS FS, podpredsednik ŠS FS ter njuna namestnika. V primeru, da kakšen od članov komisije ne mora oz. ne želi opravljati funkcije člana komisije, ŠSFS določi novega člana komisije, ki je lahko kateri koli študent, ki ima status študenta na Fakulteti za strojništvo. Član komisije lahko ob opravičljivih razlogih z mesta člana komisije odstopi tudi sredi študijskega leta. O tem ali se mu dovoli odstop ter o novem članu komisije odloča ŠS FS.

#### 28. člen

Člane komisije se izvoli za dobo 12 mesecev na konstitutivni seji ŠS FS.

### VIII. NALOGE ŠTIRIČLANSKE KOMISIJE

#### 29. člen

Člani štiričlanske komisije neodvisno od koordinatorja tutorjev preverjajo delo tutorjev in o svojem delu poročajo ŠS FS, koordinatorju tutorjev in prodekanu za študentske zadeve.

#### 30. člen

Štiričlanska komisija sodeluje pri izboru tutorjev ter pri izboru koordinatorja tutorjev in članov komisije za bodoče študijsko leto.

#### 31. člen

Komisija je zadolžena za ocenjevanje študentov tutorjev in odločanje o dodelitvi nagrade, ki jo prejme posamezni študent tutor. Zadolžena je tudi za oblikovanje anket in pridobivanje rezultatov le-teh. Komisija lahko odloča o tem, ali posamezen študent tutor ne opravlja svojega dela in ga odstavi brez prejema kakršne koli nagrade.

#### 32. člen

Če med izbirnim postopkom ni dovolj kandidatov za tutorje, se lahko ob soglasju koordinatorja, štiričlanske komisije in predsednika ŠS FS, izjemoma izbere novega tutorja oz. koordinatorja oz. člana

komisije kljub temu, da ta ne izpolnjuje pogojev iz 20., 21. in 22. člena. O teh izjemah je potrebno obvestiti tudi prodekana za pedagoško dejavnost prve stopnje.

#### IX. NAGRADE ZA OPRAVLJENO DELO

##### 33. člen

Komisija, ki je definirana v 27. členu določi obliko nagrade, ki jo prejme tutor (3 kreditne točke ali denarna nagrada). V primeru da se tutorju dodeli denarna nagrada, komisija odloča o višini le-te, na podlagi opravljenega dela tutorja. Člani komisije se o višini nagrade odločajo na podlagi posebnega obrazca (definiran v 26. členu).

##### 34. člen

Tutor za svoje tutorsko delo od študentov, ki jim nudi tutorstvo ne sme zahtevati plačila. Vse tutorske vaje so za študente brezplačne.

##### 35. člen

Za uspešno opravljeno delo se lahko dodeli nagrada tudi članom komisije in koordinatorju tutorjev. O vrsti in vrednosti nagrade odloča ŠS FS s prodekanom za pedagoško dejavnost.

#### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 36. člen

Pravilnik o sistemu tutorstva na FS prične veljati v 7 dneh po sprejetju na senatu FS.

##### 37. člen

Pravilnik se objavi na intranetu in internetu FS.

V Ljubljani, 28.8. 2015

Prof.dr. Branko Širok, dekan

